



Faciliter les Relations Humaines en entreprise

Formations Efficacité professionnelle

Parlez en public en toute confiance !

2 jours pour :

Préparer sa prise de parole en public

Parlez en public en toute confiance !

Préparer sa prise de parole en public

Programme de formation en présentiel

Objectifs pédagogiques et contenu de formation

1) Rédiger un contenu attractif et convaincant

- Etudier le contexte de l'intervention pour optimiser l'efficacité de son message : se poser les bonnes questions.
- Préparer son exposé :
 - définir son objectif
 - construire son argumentation
 - capitaliser sur les temps forts de l'intervention
 - simplifier et structurer
 - utiliser les outils destinés à capter l'auditoire

Exercices individuels

2) Utiliser les outils non verbaux pour donner un impact à son message verbal

- Analyser et identifier ses atouts.
- Utiliser sa posture, ses gestes, sa voix, son regard.
- Mettre du relief dans son discours pour lui donner de l'impact.

Exercices brefs de prises de parole

3) Gagner en assurance

- Appréhender son auditoire en amont.
- Se convaincre du succès de son intervention (exercices de visualisation).
- Mettre au point des stratégies pour surmonter le trac.
- Créer un plan d'entraînement personnel.

4) Cas pratique individuel : préparer sa prochaine intervention.

5) Mises en situation filmées.

Objectifs :

- Mettre en scène tout ou partie de son intervention (étape 4), en utilisant les outils vus pendant la formation.
- Obtenir du groupe un retour sur les points forts et les axes d'amélioration.
- Augmenter sa confiance en soi.

Entraînement intensif

Objectifs de formation :

A la fin de la formation, chaque stagiaire sera capable de :

- ✓ élaborer avec méthode le déroulé de sa prise de parole en public,
- ✓ exprimer un message clair qui sera entendu,
- ✓ utiliser les atouts à sa disposition pour capter son auditoire,
- ✓ mettre en œuvre des stratégies pour surmonter le stress de parler en public.

Public visé : cadres, managers, élus, toute personne ayant à prendre la parole en public.

Prérequis : pas de prérequis, niveau débutant.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée totale : 2 journées, 14 heures

Horaires : 9h-12h30 / 14h-17h30

Rythme : en continu

Mode d'organisation pédagogique :

présentiel en intra-entreprise ou présentiel inter-entreprises

Lieu de formation : en centre de formation (pour l'inter et l'intra) ou sur site client (pour l'intra)

Nombre de stagiaires : min 3 - max 10

Tarif :

- Inter-entreprises : 750 € HT / pers. pour 2 jours
- Intra-entreprise : nous contacter.

Moyens pédagogiques, techniques, d'encadrement, de suivi et d'appréciation des résultats : page suivante

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

- ✓ **Moyens pédagogiques** : support de cours, bibliographie.
- ✓ **Moyens techniques** : ordinateur, salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard (tableau papier et marqueurs) et de tables pouvant être facilement déplacées pour les mises en situation. Appareil muni d'une caméra numérique.

Moyens d'encadrement

- ✓ **Nom, titres et qualités de la formatrice, responsable pédagogique** : Cécile Molliet, gérante de ConvivEssens, formatrice titulaire d'un Master en management et commerce international (Groupe INSEEC, 1995). Expérience professionnelle de plus de 20 ans en entreprises, en France et à l'étranger. Domaines : supply chain, service clients, satisfaction clients. Expérience de plus de 11 ans dans le management d'équipe multiculturelles et multigénérationnelles. Ingénieure formation et animatrice formation depuis 2013.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- ✓ **Suivi de l'exécution** : feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation d'assiduité individuelle.
- ✓ **Appréciation des résultats** :
 - Evaluation formative continue durant la formation :
 - Questionnement oral à la fin de chaque module de façon à vérifier l'acquisition des concepts
 - Mises en situation, dont une filmée pour chaque stagiaire (suivant son accord), cette dernière lui étant remise par envoi numérique.
 - Questionnaire individuel de satisfaction à chaud, en fin de formation
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation à renvoyer à 2 mois
 - Remise d'une attestation de fin de formation individuelle
 - Bilan de fin de formation adressé au client si demandé (en intra)



ConvivEssens est un cabinet de formation et de conseil dont la mission est de **faciliter les relations humaines en entreprise**.

Les formations CONVIVESSENS sont toutes animées **en présentiel** car elles **privilégient les échanges** et la **synergie de groupe**.

Les + de nos formations :

- 👍 Convivialité, Efficacité, Partage
- 👍 Des formations courtes et pragmatiques
- 👍 Utilisation de cas issus des pratiques des participants
- 👍 Entraînements intensifs avec analyse collective. Bienveillance assurée !
- 👍 Possibilité d'accompagnements post-formation, sur demande

Nos spécificités :

- 👍 Le **sens du service** en seconde nature
- 👍 100% orientés **Terrain**
- 👍 100% **pragmatique** : *faire en sorte que ça marche !*

Parce que nos clients sont tous différents, nous développons, sur chacun des thèmes cités, des **programmes sur mesure**. Depuis 2013, la majorité de nos interventions ont été élaborées sur mesure, au plus près des besoins terrain de nos clients.

L'offre catalogue est donc un **reflet** des thèmes que nous abordons et des programmes de formation que nous proposons. Elle n'est en aucun cas exhaustive.

Contactez-nous pour découvrir l'étendue de nos possibilités de collaboration !

CONVIVESSENS SARL

Immeuble Espace Entreprises, 199 rue Hélène Boucher, Parc Mermoz « Le Millénaire »,
34170 Montpellier – Castelnau le Lez

Cécile Molliet, téléphone direct : **06 84 18 70 27** ou cecile@convivessens.com

Accueil : welcome@convivessens.com - Web : www.convivessens.com

ConvivEssens - 199 rue Hélène Boucher 34170 Montpellier-Castelnau

Tél : 06 84 18 70 27 - Email : welcome@convivessens.com - Web : www.convivessens.com

SARL au capital de 2500 € - RCS Montpellier 792 716 318 - Code APE : 8559A - N°TVA intra FR63792716318