



Faciliter les Relations Humaines en entreprise

Formations Management

Devenez un manager qui mobilise et qui motive !

2 jours pour :

Pratiquer le management motivationnel

Devenez un manager qui mobilise et qui motive !

Pratiquer le management motivationnel

Programme de formation en présentiel

Objectifs pédagogiques et contenu de formation

1) Estimer l'état des lieux de la motivation dans son service

- Ce qui motive mes collaborateurs à accomplir leur mission
- Lister les leviers à disposition
- Distinguer les 4 leviers du management motivationnel

Atelier collaboratif

2) Interpréter les mécanismes de la motivation

- Relier besoins, motivation et frustration
- Différencier les axes de motivation présents en chaque individu
- Créer les conditions de la motivation
- Lister 7 clefs de motivation

Exercices d'autodiagnostic et de diagnostic

3. Evaluer son propre rôle dans la motivation de son équipe

- Identifier les grands styles de management
- Adapter son style de management à la personne et à la situation
- Identifier ses sources d'efficacité et d'inefficacité
- Bien communiquer pour bien manager : points forts et axes d'amélioration personnels
- Les 10 savoir-faire fondamentaux du manager

Exercices d'autodiagnostic.

Exercices sous forme de questions-réponses

4. Utiliser les leviers de motivation dans la gestion de votre équipe au quotidien

- Partager avec vos salariés votre vision de l'entreprise
- Etablir le cadre : être clair sur vos exigences
- Utiliser les signes de reconnaissance pour valoriser
- Fixer des objectifs efficaces
- Mettre en place des points réguliers pour impliquer et faire progresser l'individu et l'équipe
- Recadrer et confronter de façon positive et constructive

Exercices d'application individuels

Mises en situation

Elaboration d'un plan d'action personnel

Objectifs de formation :

A la fin de la formation, chaque stagiaire sera capable de :

- ✓ identifier son mode de management et ses impacts,
- ✓ mettre en pratique les 4 grands leviers de motivation,
- ✓ sélectionner et utiliser les outils de management répondant à ces leviers de motivation.

Public visé : managers d'équipe, dirigeants.

Prérequis : pratiquer la gestion d'équipe depuis au minimum un an.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée totale : 2 journées, 14 heures

Horaires : 9h-12h30 / 14h-17h30

Rythme : en continu

Mode d'organisation pédagogique :

présentiel en intra-entreprise ou présentiel inter-entreprises

Lieu de formation : en centre de formation (pour l'inter et l'intra) ou sur site client (pour l'intra)

Nombre de stagiaires : min 3 - max 10

Tarif :

- Inter-entreprises : 750 € HT / pers. pour 2 jours
- Intra-entreprise : nous contacter.

Moyens pédagogiques, techniques, d'encadrement, de suivi et d'appréciation des résultats : page suivante

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

- ✓ **Moyens pédagogiques** : support de cours, bibliographie, fiches outils, compilation des résultats d'ateliers collaboratifs envoyés post-formation.
- ✓ **Moyens techniques** : ordinateur, salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard (tableau papier et marqueurs) et de tables pouvant être facilement déplacées pour les mises en situation.

Moyens d'encadrement

- ✓ **Nom, titres et qualités de la formatrice, responsable pédagogique** : Cécile Molliet, gérante de ConvivEssens, formatrice titulaire d'un Master en management et commerce international (Groupe INSEEC, 1995). Expérience professionnelle de plus de 20 ans en entreprises, en France et à l'étranger. Domaines : supply chain, service clients, satisfaction clients. Expérience de plus de 11 ans dans le management d'équipe multiculturelles et multigénérationnelles. Ingénieure formation et animatrice formation depuis 2013.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- ✓ **Suivi de l'exécution** : feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation d'assiduité individuelle.
- ✓ **Appréciation des résultats** :
 - Evaluation formative continue durant la formation :
 - Questionnement oral à la fin de chaque module de façon à vérifier l'acquisition des concepts
 - Mises en situation
 - Questionnaire individuel de satisfaction à chaud, en fin de formation
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation à renvoyer à 2 mois
 - Remise d'une attestation de fin de formation individuelle
 - Bilan de fin de formation adressé au client si demandé (en intra)



ConvivEssens est un cabinet de formation et de conseil dont la mission est de **faciliter les relations humaines en entreprise**.

Les formations CONVIVESSENS sont toutes animées **en présentiel** car elles **privilégient les échanges** et la **synergie de groupe**.

Les + de nos formations :

- 👍 Convivialité, Efficacité, Partage
- 👍 Des formations courtes et pragmatiques
- 👍 Utilisation de cas issus des pratiques des participants
- 👍 Entraînements intensifs avec analyse collective. Bienveillance assurée !
- 👍 Possibilité d'accompagnements post-formation, sur demande

Nos spécificités :

- 👍 Le **sens du service** en seconde nature
- 👍 100% orientés **Terrain**
- 👍 100% **pragmatique** : *faire en sorte que ça marche !*

Parce que nos clients sont tous différents, nous développons, sur chacun des thèmes cités, des **programmes sur mesure**. Depuis 2013, la majorité de nos interventions ont été élaborées sur mesure, au plus près des besoins terrain de nos clients.

L'offre catalogue est donc un **reflet** des thèmes que nous abordons et des programmes de formation que nous proposons. Elle n'est en aucun cas exhaustive.

Contactez-nous pour découvrir l'étendue de nos possibilités de collaboration !

CONVIVESSENS SARL

Immeuble Espace Entreprises, 199 rue Hélène Boucher, Parc Mermoz « Le Millénaire »,
34170 Montpellier – Castelnau le Lez

Cécile Molliet, téléphone direct : **06 84 18 70 27** ou cecile@convivessens.com

Accueil : welcome@convivessens.com - Web : www.convivessens.com

ConvivEssens - 199 rue Hélène Boucher 34170 Montpellier-Castelnau

Tél : 06 84 18 70 27 - Email : welcome@convivessens.com - Web : www.convivessens.com

SARL au capital de 2500 € - RCS Montpellier 792 716 318 - Code APE : 8559A - N°TVA intra FR63792716318