



Faciliter les Relations Humaines en entreprise

Formations Management

Accompagnez vos équipes dans le changement

2 jours pour :

Manager dans le changement

Manager dans le changement

Programme de formation en présentiel

Objectifs pédagogiques et contenu de formation

1) Identifier la portée du changement dans l'entreprise

- Les principaux types de changements (subi, voulu...).
- Différencier conduite du changement et accompagnement du changement.
- Analyser l'environnement :
 - S'approprier le cadre du changement.
 - Savoir expliquer la vision à l'origine du changement.
 - Identifier les changements concrets dans la réalité opérationnelle de l'équipe.
 - Identifier facteurs clefs de succès et points de vigilance.

Exercices individuels

2) Appréhender les réactions humaines face au changement subi

- Reconnaître les types de résistances et leur origine.
- Identifier les typologies d'attitudes face au changement (grille des partenaires).
- Anticiper les réactions possibles, exacerbées ou introverties.
- Examiner les différentes phases traversées face à un changement non désiré.

Ateliers collaboratifs

3) Accompagner l'individu et l'équipe dans le changement

- Situer quelle phase du changement non désiré traverse un individu à travers l'observation de son comportement.
- Compétences et attitudes à privilégier face à un individu / un groupe confronté à un changement non désiré, et ceci en fonction de la phase traversée.
- Utiliser la systémique pour faciliter l'adhésion ou la décision face au changement : aider l'individu à se positionner en conscience dans le changement.

Jeux de rôle : accompagner un collaborateur à travers chacune des phases de la courbe du changement.

Cas pratique : explorer les avantages et inconvénients de chaque situation pour prendre une décision en conscience.

4) Expliquer le changement et le faire aboutir

- Concevoir un plan de communication associé au changement.
- Donner du sens au changement.
- Mettre au point une démarche en 5 étapes visant à faire du changement la nouvelle réalité opérationnelle.

Ateliers collaboratifs.

Exercices d'application individuels.

Objectifs de formation :

A la fin de la formation, chaque stagiaire sera capable de :

- ✓ calculer et anticiper les risques liés à un changement non désiré par les collaborateurs,
- ✓ appréhender la dimension humaine du changement,
- ✓ mettre en œuvre le comportement adapté aux situations critiques, individuelles et collectives, en période de transition,
- ✓ concevoir un plan pour faire aboutir le changement efficacement et sereinement.

Public visé : managers d'équipe, dirigeants.

Prérequis : pratiquer le management d'équipe depuis au minimum un an.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée totale : 2 journées, 14 heures

Horaires : 9h-12h30 / 14h-17h30

Rythme : en continu

Mode d'organisation pédagogique :

présentiel en intra-entreprise ou présentiel inter-entreprises

Lieu de formation : en centre de formation (pour l'inter et l'intra) ou sur site client (pour l'intra)

Nombre de stagiaires : min 3 - max 10

Tarif :

- Inter-entreprises : 750 € HT / pers. pour 2 jours
- Intra-entreprise : nous contacter.

Moyens pédagogiques, techniques, d'encadrement, de suivi et d'appréciation des résultats : page suivante

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

- ✓ **Moyens pédagogiques** : support de cours, bibliographie, compilation des résultats d'ateliers collaboratifs envoyés post-formation.
- ✓ **Moyens techniques** : ordinateur, salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard (tableau papier et marqueurs) et de tables pouvant être facilement déplacées pour les mises en situation.

Moyens d'encadrement

- ✓ **Nom, titres et qualités de la formatrice, responsable pédagogique** : Cécile Molliet, gérante de ConvivEssens, formatrice titulaire d'un Master en management et commerce international (Groupe INSEEC, 1995). Expérience professionnelle de plus de 20 ans en entreprises, en France et à l'étranger. Domaines : supply chain, service clients, satisfaction clients. Expérience de plus de 11 ans dans le management d'équipe multiculturelles et multigénérationnelles. Ingénieure formation et animatrice formation depuis 2013.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- ✓ **Suivi de l'exécution** : feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation d'assiduité individuelle.
- ✓ **Appréciation des résultats** :
 - Evaluation formative continue durant la formation :
 - Questionnement oral à la fin de chaque module de façon à vérifier l'acquisition des concepts
 - Mises en situation
 - Questionnaire individuel de satisfaction à chaud, en fin de formation
 - Questionnaire individuel d'évaluation de l'impact de la formation à renvoyer à 2 mois
 - Remise d'une attestation de fin de formation individuelle
 - Bilan de fin de formation adressé au client si demandé (en intra)



ConvivEssens est un cabinet de formation et de conseil dont la mission est de **faciliter les relations humaines en entreprise**.

Les formations CONVIVESSENS sont toutes animées **en présentiel** car elles **privilégient les échanges** et la **synergie de groupe**.

Les + de nos formations :

- 👍 Convivialité, Efficacité, Partage
- 👍 Des formations courtes et pragmatiques
- 👍 Utilisation de cas issus des pratiques des participants
- 👍 Entraînements intensifs avec analyse collective. Bienveillance assurée !
- 👍 Possibilité d'accompagnements post-formation, sur demande

Nos spécificités :

- 👍 Le **sens du service** en seconde nature
- 👍 100% orientés **Terrain**
- 👍 100% **pragmatique** : *faire en sorte que ça marche !*

Parce que nos clients sont tous différents, nous développons, sur chacun des thèmes cités, des **programmes sur mesure**. Depuis 2013, la majorité de nos interventions ont été élaborées sur mesure, au plus près des besoins terrain de nos clients.

L'offre catalogue est donc un **reflet** des thèmes que nous abordons et des programmes de formation que nous proposons. Elle n'est en aucun cas exhaustive.

Contactez-nous pour découvrir l'étendue de nos possibilités de collaboration !

CONVIVESSENS SARL

Immeuble Espace Entreprises, 199 rue Hélène Boucher, Parc Mermoz « Le Millénaire »,
34170 Montpellier – Castelnau le Lez

Cécile Molliet, téléphone direct : **06 84 18 70 27** ou cecile@convivessens.com

Accueil : welcome@convivessens.com - Web : www.convivessens.com

ConvivEssens - 199 rue Hélène Boucher 34170 Montpellier-Castelnau

Tél : 06 84 18 70 27 - Email : welcome@convivessens.com - Web : www.convivessens.com

SARL au capital de 2500 € - RCS Montpellier 792 716 318 - Code APE : 8559A - N°TVA intra FR63792716318